

Bình Dương, ngày 05 tháng 02 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 6**  
(Từ ngày 05/02 – 11/02/2024)

Thời gian	Nội dung	Thành phần	Địa điểm	CB THAM DỰ
<b>Thứ hai, ngày 05/02/2024</b>				
8 giờ 00	Họp phòng ĐTDH	Tập thể phòng	ĐTDH	Tập thể
14 giờ 00	Họp Ban Chấp hành Đảng bộ	- Bí thư, các Phó Bí thư Đảng ủy; - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường	PK1	Cô Út
<b>Thứ ba, ngày 06/02/2024</b>				
14 giờ 00	Họp Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2, kỳ họp lần thứ sáu	- Thành viên Hội đồng Trường; - Mời dự: Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh, Trưởng phòng Đào tạo Đại học, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Trưởng phòng Tổ chức	PK1	Cô Út
15 giờ 30	Hiệu trưởng dự bàn giao Trung tâm Giáo dục QP&AN và ký biên bản ghi nhớ với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Bình Dương	- Chủ tịch Hội đồng Trường; - Phó Hiệu trưởng; - Trưởng các đơn vị: Ban Đề án Trung tâm Giáo dục QP&AN, Phòng Cơ sở vật chất, Phòng Tài chính-Kế toán, Phòng Truyền thông; - Giám đốc chương trình GDTC	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Bình Dương	Lãnh đạo phòng
<b>Thứ tư, ngày 7/02/2024</b>				
8 giờ 30	Lãnh đạo trường kiểm tra cơ sở Bến Cát	- Chủ tịch Hội đồng Trường; - Hiệu trưởng; - Phó Hiệu trưởng; - Phó Chủ tịch Hội đồng Trường; - Ban Thường vụ Đảng ủy; - Trưởng các phòng: Tổ	Cơ sở Bến Cát	Lãnh đạo phòng

		<p>chức, Đào tạo Đại học, Tài chính - Kế toán, Cơ sở vật chất, Truyền thông, Văn phòng;</p> <p>- Trưởng Ban Đề án Chuyên đổi số;</p> <p>- Giám đốc Viện Kỹ thuật-Công nghệ (Quý thầy/cô có mặt tại cổng 1 để xe trường đưa đi)</p>		
<b>Thứ năm, ngày 8/02/2024</b>				
	<p>NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN (từ 08/2 -14/2/2024)</p>			
<b>Thứ sáu, ngày 9/02/2024</b>				
<b>Thứ bảy, ngày 10/02/2024</b>				
TRỰC TX	SÁNG:			
<b>Chủ nhật, ngày 11/02/2024</b>				

**LẬP BIỂU**  
**Nguyễn Thị Nhi**